**Raport de activitate pentru Directia Relatii Internationale**

* **luna aprilie 2019 -**

In luna aprilie 2019, in cadrul Directiei Relatii Internationale s-au desfasurat urmatoarele activitati:

**Serviciul Proiecte cu Finantare Internationala, ONG**

**01 - 05.04.2019**

* Definitivare raport de activitate saptamanal DRI: 25 - 29.03.2019 si plasare pe site;
* Definitivare raport de activitate lunar DRI : martie 2019 si plasare pe site;
* Verificare zilnica stadiu cereri de finantare aflate in etapa de contractare – depuse in cadrul POR 2014 – 2020 Axa prioritara 3.1. Operatiunea B Cladiri Publice in MYSMIS si Operatiunea A Cladiri Rezidentiale;
* Raspuns Solicitare clarificari 8 ADR Sud Muntenia si solicitare AMPOR actualizare componente ale documentatiei de contractare proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport” - discutii/corespondenta cu reprezentanti SC Intergroup Engineering SRL, aplicare semnatura electronica documente si transmitere catre SC Intergroup Engineering SRL pentru incarcare in sistem MYSMIS;
* Analizare Solicitare clarificari 9 ADR Sud Muntenia ref. actualizare componente documentatie proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport”; demersuri raspuns - discutii/corespondenta cu reprezentanti SC Intergroup Engineering SRL, aplicare semnatura electronica documente si transmitere catre SC Intergroup Engineering SRL pentru incarcare in sistem MYSMIS;
* Analizare Solicitare clarificari 10 ADR Sud Muntenia ref. actualizare componente documentatie proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport”; demersuri raspuns - discutii/corespondenta cu reprezentanti SC Intergroup Engineering SRL, aplicare semnatura electronica documente si transmitere catre SC Intergroup Engineering SRL pentru incarcare in sistem MYSMIS;
* Discutii/corespondenta cu administrator Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori ref. contract executie lucrari; elaborare si transmitere material informativ – informatii executie lucrari;
* Corespondenta ref. propunere de proiect: URBACT ACTION PLANNING NETWORK - CLERMONT AUVERGNE METROPOLE (CAM URBAN COMMUNITY) proposal EXCHANGE # ENERGY PACT „How to become a zero-net energy territory by producing and delivering local, renewable and regulated sources of energy?”;
* Discutii/corespondenta consultant ref. elaborare propunere de proiect - Program ELENA (European Local Energy Assistance); transmitere documente solicitate;
* Completare Plan de implementare CAF
* Studiere Informare privind legislatia de interes pentru administratia publica locala;
* Aplicare semnatura electronica documente: Notificare salarii, state de plata initiale si state de reglare pentru proiectul „Asigurarea managementului si performantei calitatii in Municipiul Ploiesti” si incarcare in platforma MYSMIS;
* Aplicare semnatura electronica si transmitere pe platforma MYSMIS Raport de Progres al proiectului „PROETIC: ETICA + TRANSPARENTA + INTEGRITATE – CORUPTIE”;
* Comunicare cu Administratia Fondului de Mediu pentru solicitare lamuriri privind eliberare Certificat de Fond de Mediu pentru Municipiul Ploiesti;
* Deplasare la sediul Administratiei Fondului de Mediu pentru a ridica Certificatul privind obligatiile la Fondul de Mediu in numele Municipiului Ploiesti;
* Transmitere catre SC Intergroup Engineering SRL Solicitare de clarificare 8 pentru proiect „Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti - Lot 2”;
* Aplicare semnatura electronica Fise de fundamentare, Formularul 23 si Anexa 4 modificate in urma cererilor de clarificari pentru proiecte „Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti - Lot 2” si „Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti - Lot 4”;
* Verificare zilnica a site-urilor de profil in vederea identificarii de noi oportunitati de finantare din fonduri nerambursabile;
* Elaborare comunicat de presa privind proiectul „Achizitie de mijloace de transport public – troleibuze”;
* Realizare situatie cu proiectele finantate din fonduri externe nerambursabile aflate in implementare, la solicitarea Prefecturii Prahova;
* Redactare adresa inaintare situatie cu proiectele finantate din fonduri externe nerambursabile aflate in implementare catre Prefectura Prahova;
* Realizare situatie cu proiectele derulate sau depuse de instituția noastră in cadrul ciclului financiar 2014-2020, la solicitarea Prefecturii Prahova;
* Redactare adresa inaintare situatie cu proiectele derulate sau depuse de institutia noastra in cadrul ciclului financiar 2014-2020 catre Prefectura Prahova;
* Discutii si transmitere documente catre MDRAP privind proiectul „Achizitie de mijloace de transport public – autobuze electrice”;
* Intocmire Raport de progres trimestrial aferent trimestrului I al anului 2019 pentru proiectului POCA 2.1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Intocmire Pontaj si Raport de activitate aferent lunii martie pentru proiectul POCA 2.1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Aplicare semnatura electronica documente aferente clarificarii nr. 5 pentru proiectul “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 4”;
* Participare la „Forum Cooperare Descentralizata Franco-Roman” - Lyon;
* Pontaje DRI;
* Raport de activitate individual in cadrul proiectului PROETIC;
* Completare Raport de progres Nr. 2 din 04.04.2019 pentru proiectul PROETIC – corespondenta si discutii cu reprezentant Terra Mileniul III si cu ofiterul responsabil de proiect POCA;
* Pregatire 22 buc materiale de prezentare pentru conferinta de lansare proiect PROETIC;
* Adresa solicitare sala pentru conferinta de lansare a proiectului PROETIC;
* Adresa catre Compartiment Expert Local Rromi - solicitare participare la sesiunea de informare si la dezbaterile publice;
* Realizare Cerere de Rambursare 1: pregatire documente necesare a fi atasate la Cererea de Rambursare 1
* Rransmitere Ordin de incepere servicii de informare si comunicare pentru proiectul PROETIC – discutii cu reprezentantS.C. AVANGARDE BUSINESS GROUP SRL;
* Discutii cu prestatorul de servicii de comunicare din cadrul proiectului PROETIC privind organizarea conferintei de lansare;
* Completare note de avizare a activitatilor derulate de catre membri echipei de implementare a proiectului PROETIC in luna decembrie 2018 si ianuarie 2019;
* Verificare rapoarte de activitate ale membrilor UIP din proiectul PROETIC, realizare pontaj pentru echipa si redactare dispozitii plata pentru luna martie 2019;
* Elaborare Raport de progres nr. 1 ce insoteste cererea de rambursare (CR) nr. 1 aferenta cererii de prefinantare nr. 1;
* Intocmire nota de avizare rapoarte activitate aferente lunii ianuarie si februarie/anul 2019 pentru UIP si partener Terra Mileniul III in cadrul proiectul PROETIC implementat in parteneriat;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**08 - 12.04.2019**

* Definitivare raport de activitate saptamanal DRI: 01 - 05.04.2019 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 08 - 12.04.2019;
* Verificare zilnica stadiu cereri de finantare aflate in etapa de contractare – depuse in cadrul POR 2014 – 2020 Axa prioritara 3.1. Operatiunea B Cladiri Publice in MYSMIS si Operatiunea A Cladiri Rezidentiale;
* Analizare Solicitare clarificari 4 a ADR Sud Muntenia ref. actualizare componente documentatie proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti”; demersuri raspuns - discutii/corespondenta cu reprezentanti SC Intergroup Engineering SRL, aplicare semnatura electronica documente si transmitere catre SC Intergroup Engineering SRL pentru incarcare in sistem MYSMIS;
* Analizare Solicitare clarificari 11 a ADR Sud Muntenia ref. actualizare componente documentatie proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai - Sala de Sport”; demersuri raspuns - discutii/corespondenta cu reprezentanti SC Intergroup Engineering SRL, aplicare semnatura electronica documente si transmitere catre SC Intergroup Engineering SRL pentru incarcare in sistem MYSMIS;
* Discutii/corespondenta consultant ref. elaborare propunere de proiect Program ELENA (European Local Energy Assistance);
* Analizare adresa consultant ref. solicitare sistare prestare de servicii „Consultanta in vederea finantarii accelerarii programelor de investitii in domeniul eficientei energetice si utilizarii surselor de energie regenerabila (ELENA)” – in scopul realizarii documentatiei de finantare necesara proiectului „Monitorizarea eficienta a consumului energetic local prin Dispeceratul Energetic Local”, pana la stabilirea directiei de actiune cu privire la operatorul de termoficare locala;
* Redactare si transmitere raspuns adresa consultant ref. solicitare sistare prestare de servicii „Consultanta in vederea finantarii accelerarii programelor de investitii in domeniul eficientei energetice si utilizarii surselor de energie regenerabila (ELENA)”;
* Studiu informatii pagina web Program UIA (Urban Innovative Actions) ref. „5th Call for Proposals”;
* Analizare adresa Serv. Achizitii Publice si Contracte – solicitare clarificari proceduri achizitie publica servicii consultanta pentru „Actualizarea/revizuirea Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabila pentru Polul de Crestere Ploiesti 2014-2020” si „Actualizarea Planului de Mobilitate Urbana Durabila pentru Polul de Crestere Ploiesti”; discutii reprezentanti Structura de Sprijin pentru Dezvoltare Urbana Durabila ADR Sud Muntenia;
* Studiu REGULAMENTUL (UE) NR. 1301/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN si al CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 privind Fondul european de dezvoltare regionala si dispozitiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investitiile pentru crestere economica si locuri de munca si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006;
* Studiu informatii pagina web Comisia Europeana – sectiunea „Dezvoltarea regionala si coeziunea după 2020: noul cadru pe scurt”;
* Elaborare draft raspuns catre Serv. Achizitii Publice si Contracte la solicitare clarificari proceduri achizitie publica servicii consultanta pentru „Actualizarea/revizuirea Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabila pentru Polul de Crestere Ploiesti 2014-2020” si „Actualizarea Planului de Mobilitate Urbana Durabila pentru Polul de Crestere Ploiesti”;
* Aplicare semnatura electronica documente solicitare clarificare ref. proiect „Eficientizare Energetica Blocuri in Municipiul Ploiesti - Lot 3”;
* Aplicare semnatura electronica documente proiect „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea terminalului multimodal Nord-Vest, incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (zona Spital Judetean)”;
* Transmitere catre SC Intergroup Engineering SRL HCL denumiri scoli;
* Analizare Solicitare clarificari 5 a ADR Sud Muntenia ref. actualizare componente documentatie proiect “Eficientizare energetica – Gradinita cu Program Prelungit Sfantul Mucenic Mina”; demersuri raspuns - discutii/corespondenta cu reprezentanti SC Intergroup Engineering SRL, aplicare semnatura electronica documente si transmitere catre SC Intergroup Engineering SRL pentru incarcare in sistem MYSMIS;
* Verificare zilnica a site-urilor de profil in vederea identificarii de noi oportunitati de finantare din fonduri nerambursabile;
* Realizare situatie cu proiectele derulate sau depuse de institutia noastra in cadrul ciclului financiar 2014-2020 cu valori totale;
* Realizare situatie cu proiectele depuse de instituția noastră in cadrul ciclului financiar 2014-2020 si aflate in evaluare, cu valori totale;
* Realizare situatie cu proiectele depuse de institutia noastra in cadrul ciclului financiar 2014-2020 si aflate in implementare, cu valori totale;
* Realizare situatie cu proiectele depuse de institutia noastra in cadrul ciclului financiar 2014-2020 si finalizate;
* Revizuire, finalizare si verificare proiect de hotarare de Consiliu Local privind modificarea Hotararii Consiliului Local nr. 249/26.07.2018 privind aprobarea participarii municipiului Ploiesti in cadrul proiectului „Achizitie de mijloace de transport public – tramvaie”, a indicatorilor tehnico-economici ai investitiei, a cheltuielilor legate de proiect, precum si de aprobare a acordului de parteneriat si a protocolului de asociere privind realizarea in comun a unei achizitii publice ocazionale de tramvaie;
* Revizuire, finalizare si verificare proiect de hotarare de Consiliu Local privind modificarea Hotararii Consiliului Local nr. 250/26.07.2018 privind aprobarea participarii municipiului Ploiesti in cadrul proiectului „Achizitie de mijloace de transport public – troleibuze”, a indicatorilor tehnico-economici ai investitiei, a cheltuielilor legate de proiect, precum si de aprobare a acordului de parteneriat si a protocolului de asociere privind realizarea in comun a unei achizitii publice ocazionale de troleibuze;
* Verificare Formular F23 pentru proiectul „Achizitie de mijloace de transport public – autobuze electrice”;
* Verificare Formularul 1 pentru proiectul „Achizitie de mijloace de transport public – autobuze electrice”;
* Draft Formular F23 pentru proiectul „Achizitie de mijloace de transport public – troleibuze”;
* Draft Formular F23 pentru proiectul „Achizitie de mijloace de transport public – tramvaie”;
* Discutii cu reprezentantii MDRAP privind proiectele „Achizitie de mijloace de transport public – tramvaie” si „Achizitie de mijloace de transport public – troleibuze”;
* Finalizare Cerere de Rambursare 1 proiect PROETIC;
* Adresa catre Dir. Administratie Publica, Juridic - Contencios, Achizitii Publice, Contracte pentru contestarea masurilor dispuse prin Procesul verbal de stabilire a creantelor bugetare rezultate din aplicarea dobanzii datorate proiect “Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea de rulare, statii cu peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – ETAPA I”;
* Realizare cuvant de bun venit pentru conferinta de lansare proiect PROETIC;
* Publicare Comunicat de presa Conferinta de lansare proiect PROETIC;
* Referat de initiere operatiune/ cheltuieli pentru plata dobanzii datorate catre MDRAPFE pentru proiect ”Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea de rulare, statii cu peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa I”;
* Completare Agenda Conferinta de lansare proiect PROETIC – discutii cu invitatii din conducerea Municipiului Ploiesti;
* Proces Verbal de predare-primire - preluare materiale de publicitate realizate in cadrul proiectului PROETIC;
* Conferinta de lansare proiect PROETIC;
* Discutii cu managerul proiectulului din partea fundatiei Terra Mileniul III si cu reprezentantul prestatorului de servicii de informare si comunicare pentru proiectul PROETIC privind pasii de urmat pentru implementarea proiectului;
* Transmitere catre Terra Mileniul III si prestatorul de servicii de informare si comunicare, liste de participanti la conferinta de presa;
* Adresa de raspuns catre Viceprimar privind urmariea comportarii in exploatare pentru proiectul ”Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea de rulare, statii cu peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa I”;
* Transmitere catre SC Intergroup Engineering SRL extras de cont si OP pentru plata debit restant la proiect ”Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea de rulare, statii cu peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa I”, Formular nr.1 – Fisa de fundamentare pentru proiectul propus la finantare din fonduri europene, liste de echipamente, formulare si anexe pentru proiect “Eficientizare Energetica Blocuri in Municipiul Ploiesti – LOT 3” – ref. Solicitare de clarificare nr 5 a ADR Sud Muntenia;
* Deplasare la lucrarea de remediere a retelei de apa executata de SC Tancrad la proiectul ”Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea de rulare, statii cu peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa I” pentru identificarea aparitiei de noi problem;
* Studiu Manualul de utilizare MYSMIS – secțiunea achizitii publice in vederea introducerii in sistem a achizitiilor din POCA;
* Comunicat de presa post-event pentru conferinta de lansare a proiectului PROETIC
* Postare comunicat de presa post-event pentru conferinta de lansare a proiectului PROETIC pe site-ul Municipiului Ploiesti;
* Verificare cerere de prefinantare nr 2 la a proiectul PROETIC;
* Pregatire materiale cu procedura de achizitie pe proiectul PROETIC pentru incarcare in sistemul MySMIS, sectiunea achizitii publice;
* Discutii cu coordonatorul tehnic din partea partenerului Asociatia “PARTNET PARTENERIAT PENTRU DEZVOLTARE DURABILA” referitor la desfasurarea cursului de Management si control intern managerial aferent proiectului POCA 2.1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti” si pregatre formulare care vor fi completate de catre participanti;
* Intocmire Adrese catre Directiile si Subordonatele Primariei pentru desemnarea persoanelor care vor participa la cursul de Management si control intern managerial aferent proiectului POCA 2.1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”, care se va desfasura in luna mai 2019;
* Discutii cu expertul CAF privind organizarea Conferintei de diseminare a rezultatelor implementarii CAF in cadrul subactivitatii 3.4;
* Raspuns la Solicitarea de clarificari nr. 1 pentru proiectul “Construire gradinita cu program prelungit pe str. Postei nr.23; discutii/corespondenta DTI si membrii UIP; aplicare semnatura electronica documente;
* Verificare in MYSMIS introducere raspunsuri la Solicitarea de clarificari nr. 1 pentru proiectul “Construire gradinita cu program prelungit pe str. Postei nr.23”;
* Pregatire material pentru participare la Conferinta Anuala Orase Energie Romania desfasurata la Brasov;
* Participare la Conferinta Anuala Orase Energie Romania desfasurata la Brasov;
* Aplicare semnatura electronica documente pentru depunere proiect „Solutii informatice integrate pentru optimizarea activitatii administrative, cresterea competantelor si a nivelului de calitate a serviciilor publice pentru cetateni si mediul de afaceri la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Aplicare semnatura electronica si generare Cerere de Finantare a proiectului „Solutii informatice integrate pentru optimizarea activitatii administrative, cresterea competantelor si a nivelului de calitate a serviciilor publice pentru cetateni si mediul de afaceri la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Aplicare semnatura electronica si incarcare in platforma MYSMIS Cerere de Rambursare 1 si documente aferente pentru proiectul PROETIC;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**15 - 19.04.2019**

* Definitivare raport de activitate saptamanal DRI: 08 - 12.04.2019 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 15 - 19.04.2019;
* Verificare zilnica stadiu cereri de finantare aflate in etapa de contractare – depuse in cadrul POR 2014 – 2020 Axa prioritara 3.1. Operatiunea B Cladiri Publice in MYSMIS si Operatiunea A Cladiri Rezidentiale;
* Demersuri raspuns Solicitare clarificari 11 a ADR Sud Muntenia ref. actualizare componente documentatie proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai - Sala de Sport”; - discutii/corespondenta cu reprezentanti SC Intergroup Engineering SRL, aplicare semnatura electronica documente si transmitere catre SC Intergroup Engineering SRL pentru incarcare in sistem MYSMIS;
* Discutii/corespondenta consultant prestare de servicii „Consultanta in vederea finantarii accelerarii programelor de investitii in domeniul eficientei energetice si utilizarii surselor de energie regenerabila (ELENA)”;
* Analizare/discutii solicitare sistare contract prestari servicii consultanta accesare Program ELENA; transmitere adresa solicitare punct de vedere care Serv. Juridic-Contencios, Contracte;
* Redactare ordin de sistare prestari servicii consultanta accesare Program ELENA;
* Studiu informatii pagina web Program UIA (Urban Innovative Actions) ref. „5th Call for Proposals”;
* Studiu informatii pagina web Comisia Europeana – sectiunea „Dezvoltarea regionala si coeziunea după 2020: noul cadru pe scurt”;
* Elaborare si transmitere raspuns catre Serv. Achizitii Publice si Contracte la solicitare clarificari proceduri achizitie publica servicii consultanta pentru „Actualizarea/revizuirea Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabila pentru Polul de Crestere Ploiesti 2014-2020” si „Actualizarea Planului de Mobilitate Urbana Durabila pentru Polul de Crestere Ploiesti”;
* Studiu informatii pagina web „Granturi SEE si Norvegiene” – apeluri active de proiecte;
* Realizare material informativ – rezumat informatii apeluri active de proiecte „Granturi SEE si Norvegiene”, traducere din limba engleza in limba romana;
* Studiu informatii pagina web „Programul de cooperare Elvetiano - Roman”;
* Redactare si transmitere convocare sedinta ref. proiecte cu finantare europeana, catre SC Intergroup Engineering SRL, conducere Municipiu Ploiesti, DTI, DGP, DGDU, Dir. Adm. Publica, Juridic-Contencios, Contracte; confirmare telefonica;
* Discutii DTI ref. nota de fundamentare privind sumele pentru servicii consultanta proiecte;
* Participare la sedinta ref TVA neeligibil achizitie tramvaie si troleibuze cu reprezentanti DTI si Dir. Economica;
* Participare intalnire UPG Conferinta Program „Investeste in tine”;
* Intocmire/reverificare HCL ref. salarizare proiecte europene; discutii secretar Municipiul Ploiesti si Dir. Adm. Publica, Juridic-Contencios, Contracte;
* Raspuns Solicitare clarificari proiect „Construire Gradinita cu Program Prelungit - Str. Postei nr. 23”;
* Intocmire impreuna cu managerul de proiect si responsabilul manger al calitatii - CAF pliantul aferent Conferintei de diseminare a rezultatelor implementarii CAF la care va participa un numar de 30 de persoane - in cadrul proiectului POCA 2.1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti;
* Pregatire formulare care vor fi completate de catre participanti la cursul de “Management si control intern managerial” care va avea loc la inceputul lunii mai 2019- in cadrul proiectului POCA 2.1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti;
* Discutii cu coordonatorul tehnic din partea partenerului Asociatia PartNET privind desfasurarea conferintei de diseminare a rezultatelor implementarii ISO 9001:2015 si a organizarii a 2 mese rotunde - in cadrul proiectului POCA 2.1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti;
* Studiu pe site-ul Ministerului Mediului informatii ref. Program LIFE si ghidurile pentru accesarea nouluiapel de proiecte lansat in cadrul Programului LIFE;
* Completare Chestionar PROETIC;
* Completare si verificare „URBACT Draft Small Giants Commitment Letter”;
* Completare „URBACT administrative details”;
* Studiere Informare privind legislatia de interes pentru administratia publica locala;
* Verificare zilnica a site-urilor de profil in vederea identificarii de noi oportunitati de finantare din fonduri nerambursabile;
* Revizuire, finalizare si verificare anexe si proiect de hotarare de Consiliu Local privind modificarea Hotararii Consiliului Local nr. 249/26.07.2018 privind aprobarea participarii municipiului Ploiesti in cadrul proiectului „Achizitie de mijloace de transport public – tramvaie”, a indicatorilor tehnico-economici ai investitiei, a cheltuielilor legate de proiect, precum si de aprobare a acordului de parteneriat si a protocolului de asociere privind realizarea in comun a unei achizitii publice ocazionale de tramvaie;
* Revizuire, finalizare si verificare anexe si proiect de hotarare de Consiliu Local privind modificarea Hotararii Consiliului Local nr. 250/26.07.2018 privind aprobarea participarii municipiului Ploiesti in cadrul proiectului „Achizitie de mijloace de transport public – troleibuze”, a indicatorilor tehnico-economici ai investitiei, a cheltuielilor legate de proiect, precum si de aprobare a acordului de parteneriat si a protocolului de asociere privind realizarea in comun a unei achizitii publice ocazionale de troleibuze;
* Revizuire Formular F23 pentru proiectul „Achizitie de mijloace de transport public – autobuze electrice”;
* Revizuire Formularul 1 pentru proiectul „Achizitie de mijloace de transport public – autobuze electrice”;
* Discutii cu reprezentantii MDRAP privind solicitarea de clarificari nr. 1 pentru proiectul „Achizitie de mijloace de transport public – autobuze electrice”;
* Raspuns catre MDRAP privind solicitarea de clarificari nr. 1 pentru proiectul „Achizitie de mijloace de transport public – autobuze electrice”;
* Revizuire Model A - Declaratia de eligibilitate pentru proiectul „Achizitie de mijloace de transport public – autobuze electrice”;
* Revizuire Model B - Declaratia de angajament pentru proiectul „Achizitie de mijloace de transport public – autobuze electrice”;
* Revizuire Model E – Certificare aplicatiei pentru proiectul „Achizitie de mijloace de transport public – autobuze electrice”;
* Revizuire Model F - Consimtamant privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru proiectul „Achizitie de mijloace de transport public – autobuze electrice”;
* Revizuire Declaratie privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operatiunii propuse spre finantare din FEDR, FSE şi FC 2014 – 2020 pentru proiectul „Achizitie de mijloace de transport public – autobuze electrice”;
* Aplicare semnatura electronica si incarcare in platforma MYSMIS documente Dosar finalizat catering, Dosar finalizat actiuni anticoruptie, Dosar finalizat ziua anticoruptiei, Dosar finalizat dezbatere Cerere de prefinantare nr. 2 proiect PROETIC;
* Intocmire referate privind decontul cheltuielilor de cazare si combustibil efectuate in vederea participarii a 2 reprezentanti DRI la Brasov – Seminar Orase Energie Romania;
* Intocmire referat de constituire a comisiei de verificare si constatare a persoanelor vinovate de neplata la termen a obligatiilor financiare pentru lucrarile executate de SC Strabag SRL;
* Incarcare in sistemul MYSMIS, sectiunea achizitii publice, procedura de achizitie pentru proiectul PROETIC;
* Solicitare responsabilului economic realizare cerere de prefinantare nr 2 la a proiectul PROETIC - incarcare in sistemul MYSMIS;
* Adresa de solicitare pentru completare chestionar privind prevenirea coruptiei elaborat in cadrul proiectului PROETIC - transmitere catre toti angajatii Municipiului Ploiesti;
* Transmitere catre ofiterul de proiect AM POCA a documentelor cererii de rambursare nr. 1 in format electronic; discutii cu ofiterul de proiect;
* Solicitare catre SC Tancrad executare lucrari de remediere a retelei de apa pentru proiectul ”Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea de rulare, statii cu peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa I”;
* Transmitere catre responsabilul economic documente aferente proiectului PROETIC (contractul si caietul de sarcini pentru servicii de informare si comunicare) – solicitare verificare raport privind asigurarea de servicii pentru evenimentul din 10 aprilie 2019, Ploiesti;
* Furnizare informatii despre proiectele finantate conform Legii 350/200 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general pentru scriere proiecte ce pot fi finantate cu fonduri nerambursabile;
* Discutii cu responsabilul economic si responsabilul achizitii publice pentru identificarea posibilitatii de plata a furnizorului de servicii de informare si comunicare aferente proiectului PROETIC;
* Tiparire chestionare pentru angajatii primariei si pentru cetateni - furnizare catre expert coruptie;
* Adresa catre Administratia Serviciilor Sociale Comunitare de solicitare aprobare utilizarea salii de sedinte de la etajul 5 pentru sustinerea cursurilor informale si formale in cadrul proiectului PROETIC;
* Colectare chestionare elaborate in cadrul proiectului si inaintate spre completare;
* Discutii cu managerul de proiect Terra Mileniul III referitor la neconcordantele din textul proiectului PROETIC – cautare solutii;
* Participare la sedinta ref. proiecte finantate din fonduri europene – elaborare minuta, transmitere participanti;
* Draft adresa catre toate directiile primariei pentru desemnare participanti la cele 4 cursuri informale ce se vor desfasura in cadrul proiectului PROETIC;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**22 - 25.04.2019**

* Definitivare raport de activitate saptamanal DRI: 15 - 19.04.2019 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 22 - 25.04.2019;
* Verificare zilnica stadiu cereri de finantare– depuse in cadrul POR 2014 – 2020: aflate in etapa de contractare - Axa prioritara 3.1. Operatiunea B Cladiri Publice in MYSMIS si Operatiunea A Cladiri Rezidentiale; aflate in etapa de evaluare Axa prioritara 4 Cresterea calitatii infrastructurii educationale relevante pentru piata fortei de munca O.s.5. Cresterea calitatii infrastructurii educationale relevante pentru piata fortei de munca si O.s.4 Cresterea calitatii infrastructurii in vederea asigurarii accesului sporit la educatie timpurie si sprijinirea participarii parintilor pe piata fortei de munca;
* Analizare Solicitare clarificare 5 a ADR Sud Muntenia ref. actualizare componente documentatie proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti”; demersuri raspuns - discutii/corespondenta cu reprezentanti SC Intergroup Engineering SRL, aplicare semnatura electronica documente si transmitere catre SC Intergroup Engineering SRL pentru incarcare in sistem MYSMIS;
* Analizare Solicitare clarificare 4 a ADR Sud Muntenia ref. actualizare componente documentatie proiect „Eficientizare Energetica Gradinita cu Program Prelungit Nr. 23 Municipiul Ploiesti”; demersuri raspuns - discutii/corespondenta cu reprezentanti SC Intergroup Engineering SRL, DGP, DTI, SRCLR ref. furnizare documente solicitate, aplicare semnatura electronica documente si transmitere catre SC Intergroup Engineering SRL pentru incarcare in sistem MYSMIS;
* Aplicare semnatura electronica documente ref. proiect „Construire Gradinita cu Program Prelungit str. Postei, nr 23” si transmitere DTI;
* Aplicare semnatura electronica documente ref. proiect „Construire Gradinita cu Program Normal, inclusiv Bransamente Utilitati – Aleea Strunga nr 2B” si transmitere catre SC Intergroup Engineering SRL;
* Transmitere ordin de sistare prestari servicii consultanta accesare Program ELENA; discutii consultant;
* Modificare caiet de sarcini privind achizitia publica in vederea atribuirii contractului pentru „Actualizarea Planului de Mobilitate Urbana Durabila pentru Polul de Crestere Ploiesti”;
* Modificare Nota de fundamentare privind sumele pentru achizitionarea de servicii de consultanta pentru proiecte; discutii DTI; transmitere DTI; discutii Dir. Economica ref. Nota de fundamentare privind proiectele finantate prin Programul Operational Capacitate Administrativa 2014-2020, din alte surse de finantare externa si prin Programul Operational Regional 2007-2013;
* Discutii/corespondenta cu administratorul Centrului de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori, responsabil tehnic si reprezentant SC Intergroup Engineering SRL ref. aspecte semnalate cu privire la instalatia HVAC;
* Transmitere catre DTI adresa privind nominalizarea persoanei din cadrul SC TCE SA in comisia mixta care va verifica comportarea in exploatare a constructiei, pe perioada de garantie a celor 4 obiective de investitii de reabilitare a liniilor de tramvai;
* Elaborare grafica a roll-up-urilor pentru diseminarile ISO si CAF ale proiectului Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”- POCA 2.1;
* Intocmire adrese catre toate directiile si subordonatele pentru desemnarea persoanelor care vor participa la cursul de “Management si control intern managerial” care va avea loc in perioada 15-23.05.2019 in cadrul proiectului POCA 2.1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Trimitere text spre vizualizare si realizare grafica catre firma care va edita pliantele aferente Conferintei de diseminare a rezultatelor implementarii CAF in cadrul proiectului POCA 2.1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Aplicare semnatura electronica documente aferente Notificarii nr. 12 in cadrul proiectului POCA 2.1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Aplicare semnatura electronica Notificare de reconciliere contabila in cadrul proiectului POCA 2.1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Intocmire adresa catre Directia Comunicare, Relatii Publice privind petitia domnului Alexandru Damian ref. situatia proiectelor implementate si in implementare defalcate pe perioada de programare 2007 – 2013, respectiv 2014-2020 si a celor implemenata in perioada 2007 – 2019 pe sectorul Infrastructura de transport local;
* Intocmire raspuns adresa catre Finacon Romania privind elaborare PAED si PIEE;
* Discutii cu ofiterul de proiect POCA, cu managerul de proiect Terra Mileniul III si cu furnizorul de servicii de informare si comunicare, cu directorul economic si cu responsabilul achizitii publice pentru implementarea proiectului PROETIC ref. modificare contract cu furnizorul de servicii de informare si comunicare;
* Solicitare revizuire contract de prestari servicii pentru asigurarea locatiei de desfasurare evenimente pentru proiectul PROETIC – solicitare punct de vedere achizitii publice si economic;
* Adresa catre toate directiile Municipiului Ploiesti pentru desemnare participanti la cursurile organizate in cadrul proiectului PROETIC;
* Deplasare la Serv. Audit, la Serv. Relatia cu Asociatiile de Proprietari, la Compartiment Expert Local Rromi, la Registratura, la Serv. Relatia cu Consiliul Local si la Politia Locala – inmanare Chestionare pentru proiectul PROETIC si solicitare raspuns;
* Verificare in catalog a costurilor salii de 100 de persoane;
* Revenire la adresa catre SC Tancrad ref. executie lucrari de remediere a retelei de apa executata la proiectul ”Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea de rulare, statii cu peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare”;
* Discutii responsabil SC Intergroup Engineering SRL ref. Solicitare de clarificare nr.1 la proiectul Construire Gradinita cu program normal, inclusiv bransamente utilitati – Aleea Strunga nr. 2B; verificare raspuns;
* Pontaje DRI;
* Transmitere raspuns cu anexe catre MDRAP privind solicitarea de clarificari nr. 1 pentru proiectul „Achizitie de mijloace de transport public – autobuze electrice”;
* Revizuire Formular F23 pentru proiectul „Achiztție de mijloace de transport public – troleibuze”;
* Revizuire Formular 1 pentru proiectul „Achizitie de mijloace de transport public – troleibuze”;
* Discutii cu reprezentantii MDRAP privind solicitarea de clarificari nr. 1 pentru proiectul „Achizitie de mijloace de transport public – troleibuze”;
* Solicitare informatii de la TCE Ploiesti privind solicitarea de clarificari nr. 1 pentru proiectul „Achizitie de mijloace de transport public – troleibuze”;
* Draft raspuns catre MDRAP privind solicitarea de clarificari nr. 1 pentru proiectul „Achizitie de mijloace de transport public – troleibuze”;
* Revizuire Model A - Declaratia de eligibilitate pentru proiectul „Achizitie de mijloace de transport public – troleibuze”;
* Revizuire Model B - Declaratia de angajament pentru proiectul „Achizitie de mijloace de transport public – troleibuze”;
* Revizuire Model E – Certificare aplicatiei pentru proiectul „Achizitie de mijloace de transport public – troleibuze”;
* Revizuire Model F - Consimtamant privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru proiectul „Achizitie de mijloace de transport public – troleibuze”;
* Revizuire Declaratie privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate in cadrul operatiunii propuse spre finantare din FEDR, FSE şi FC 2014 – 2020 pentru proiectul „Achizitie de mijloace de transport public – troleibuze”;
* Revizuire Declaratia reprezentantului legal al partenerului privind activitatile proprii din cererea de finantare pentru proiectul „Achizitie de mijloace de transport public – troleibuze”;
* Actul adițional nr. 1 la Acordul de parteneriat pentru proiectul „Achizitie de mijloace de transport public – troleibuze”;
* Redactare Declaratia reprezentantului legal al partenerului privind asigurarea infrastructurii minime;
* Actul adițional nr. 1 la Acordul de parteneriat pentru proiectul „Achizitie de mijloace de transport public – tramvaie”;
* Nota de fundamentare privind proiectele „Achizitie de mijloace de transport public – autobuze electrice”, „Achizitie de mijloace de transport public – troleibuze” si „Achizitie de mijloace de transport public – tramvaie”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**Compartiment Manageri Proiecte**

**01 - 05.04.2019**

* Raspuns nota interna – transmitere rapoarte de evaluare activitate catre Serv. Administrativ Resurse Umane;
* Consultare Plan de mentenanta - urmarire in timp a constructiilor – proiect „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploieşti – Cartier Rafov”;
* Implicare activa si documentare privind ghidul de accesare fonduri in cadrul programului vizand educatia si constientizarea publicului privind gestionarea  deseurilor;
* Informare si documentare privind necesitatea intocmirii Studiului de Calitate al Aerului pentru Judetul Prahova, conform dispozitiei primarului cu numarul 16667/04.12.2018 privind constituierea comisiei tehnice de lucru pentru elaborarea Planului Integrat de Calitate al Aerului;
* Participare sedinta alocare imprumut conform decizie nr.1671/21/03/2019;
* Pregatire depunere proiect achizitie si montaj statii electrice de incarcare auto;
* Alte sarcini curente conform fisa post;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**08 - 12.04.2019**

* Referat privind necesarul de formare profesionala al functionarilor din cadrul DRI;
* Situatie proiecte europene – scoli si gradinite: nr. locuri/grupe si valori eligibile, contributie proprie;
* Raport evaluare perioada 01.01.2019-07.04.2019;
* Participare lansare proiect PROETIC;
* Preluare date demografice din SIDU si PMUD;
* Implicare activa si documentare privind ghidul de accesare fonduri in cadrul programului vizand educatia si constientizarea publicului privind gestionarea  deseurilor;
* Informare si documentare privind necesitatea intocmirii Studiului de Calitate al Aerului pentru Judetul Prahova, conform dispozitiei primarului cu numarul 16667/04.12.2018 privind constituierea comisiei tehnice de lucru pentru elaborarea Planului Integrat de Calitate al Aerului.
* Initiere procedura obtinere documente necesare depunere proiect achizitie/amplasare/montare statii de incarcare electricel;
* Documentare si informare cu privire la programul ETS EU;
* Participare sedinta alocare imprumut conform decizie nr.1671/21/03/2019;
* Alte sarcini curente conform fisa post;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**15 - 19.04.2019**

* Consultare Programul Operational Infrastructura Mare (POIM);
* Consultare Document cadru de implementare a Dezvoltarii Urbane Durabile - Axa prioritara 4 - Sprijinirea dezvoltarii durabile;
* Implicare activa si documentare privind ghidul de accesare fonduri in cadrul programului vizand educatia si constientizarea publicului privind gestionarea  deseurilor  - Programul LIFE;
* Informare si documentare privind necesitatea intocmirii Studiului de Calitate al Aerului pentru Judetul Prahova, conform dispozitiei primarului cu numarul 16667/04.12.2018 privind constituierea comisiei tehnice de lucru pentru elaborarea Planului Integrat de Calitate al Aerului; discutii UPG – 16.04.2019;
* Initiere procedura obtinere documente necesare depunere proiect achizitie/amplasare/montare statii de incarcare electrice - obtinere certificat urbanism;
* Documentare si informare cu privire la programul ETS EU – intocmire caiet de sarcini si referat necesitate;
* Participare sedinta ref. proiecte finantate din fonduri europene19.04.2019;
* Alte sarcini curente conform fisa post.
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**22 - 25.04.2019**

* Consultare Raport Curtea de Conturi;
* Referat necesitate participare cursuri perfectionare ,,Detectarea, Gestionarea si Combaterea Fraudelor in Proiectele Cofinantate de UE”;
* Referat initiere cheltuieli pentru participare cursuri perfectionare’
* Consultare MYSMIS;
* Studiere Cerere de finantare proiect ,,Gradinita cu program normal str. Trestioarei nr. 27”;
* Implicare activa si documentare privind ghidul de accesare fonduri in cadrul programului vizand educatia si constientizarea publicului privind gestionarea  deseurilor  - Programul LIFE;
* Informare si documentare privind necesitatea intocmirii Studiului de Calitate al Aerului pentru Judetul Prahova, conform dispozitiei primarului cu numarul 16667/04.12.2018 privind constituierea comisiei tehnice de lucru pentru elaborarea Planului Integrat de Calitate al Aerului, discutii UPG;
* Initiere procedura obtinere documente necesare depunere proiect Achizitie/amplasare/montare statii de incarcare electrice;
* Documentare si informare cu privire la programul ETS EU finalizare intocmire formalitati necesare lansare procedura achizitie;
* Alte sarcini curente conform fisa post;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).